

Karta Gwarancyjna Producenta

Serdecznie dziękujemy za zakup produktów Grupy Nowy Styl i jednocześnie gratulujemy doskonałego wyboru. Przykładamy szczególną wagę do jakości naszych wyrobów, kontrolując ją nie tylko na każdym etapie produkcji, ale również po jej zakończeniu. Dzięki temu oddajemy w Państwa ręce produkty spełniające najwyższe normy i wymagania, co bezpośrednio wpływa na ich długotrwałe i niezawodne użytkowanie.

W trosce o Państwa pełną satysfakcję, prosimy o zapoznanie się z zasadami prawidłowego użytkowania i eksploatacji naszych wyrobów. Zachęcamy również do dokładnego przeczytania warunków niniejszej gwarancji, a także instrukcji montażu oraz sposobów konserwacji i czyszczenia. Zastosowanie się do poniższych rad pozwoli bowiem Państwu cieszyć się najwyższą jakością naszych produktów nie tylko w czasie trwania gwarancji, ale przez wiele następnych lat.

Zespół Grupy Nowy Styl

Warunki gwarancji

I. Obowiązujący okres gwarancyjny

1. Nowy Styl Sp. z o.o. (zwana dalej Producentem, Grupą Nowy Styl lub NSG) z siedzibą przy ul. Pużaka 49 w Krośnie 38-400, w Polsce, udziela gwarancji na zakupione produkty marek: Nowy Styl, BN Office Solution, Grammer Office (zwane dalej łącznie Produktami albo indywidualnie Produktem) na okres:

Nowy Styl Standard	2 lata
Nowy Styl Premium (wybrane Produkty: Artus, Chester, Formula, Invitus, Neo Lux, Next_U, Sonata, @-motion, Bolero, Cinque, Gem, Intrata, Montana, Neo II, Offix, Roxy, Quatro, Conect II, Hello!, Loco II)	3 lata
Nowy Styl – oferta projektowa (wybrane Produkty: Next_U, Sonata 24/7, Bizzi, Enjoy, Jump, Officer-Net, Orlando 24/7, Sit.On, Sit.Net, Athena, Fano, Fen, Salsa, Step, Vesta New, Wait)	5 lat
BN Office Solution	5 lat
Grammer Office	5 lat

Wyjątki od standardowego okresu gwarancyjnego:

Podstawy biurkowe z elektryczną regulacją wysokości	2 lata
Porty i listwy elektryczne	2 lata
Produkty tapicerowane materiałami z zerowej grupy cenowej standardowej oferty wykończeń NSG	2 lata
Produkty tapicerowane materiałami z pierwszej grupy cenowej standardowej oferty wykończeń NSG (nie dotyczy oferty Nowy Styl Standard)	3 lata
System ścian działowych All in One	2 lata

2. Okres gwarancyjny na Produkty niestandardowe, czyli wykonane na życzenie klienta, ustalany jest indywidualnie. W takim przypadku warunki niniejszej gwarancji mogą obowiązywać jedynie częściowo lub nie obowiązywać w ogóle, co jest zależne od poczynionych ustaleń indywidualnych.
3. Materiały, które zostały powierzone przez dostawców do produkcji naszych wyrobów, nie są objęte gwarancją NSG.
4. Obowiązujący okres gwarancyjny na Produkty NSG został ustalony przy założeniu, że są one eksploatowane standardowo, tzn. użytkowane przez osoby pracujące w cyklu jednozmianowym przy czterdziestogodzinnym tygodniu pracy (8 godzin dziennie).
5. Jeśli Produkty są eksploatowane bardziej intensywnie, obowiązujący okres gwarancyjny ulega skróceniu, proporcjonalnie do zwiększenia czasu użytkowania naszych wyrobów:

8 godzin dziennie (220 dni roboczych rocznie)	5 lat (60 miesięcy)
16 godzin dziennie (220 dni roboczych rocznie)	2,5 roku (30 miesięcy)
24 godziny dziennie (220 dni roboczych rocznie)	1,6 roku (20 miesięcy)
24 godziny dziennie (365 working days per year)	1 rok (12 miesięcy)

6. W przypadku Produktów marki Nowy Styl Premium, przy przewidywanym czasie eksploatacji do 8 godzin dziennie, okres gwarancyjny wynosi 3 lata (36 miesięcy).
7. Jeśli Produkty objęte trzyletnim okresem gwarancji są użytkowane intensywniej niż 8 godzin dziennie, okres gwarancji ulega skróceniu do 2 lat (24 miesięcy).
8. W przypadku Produktów marki Nowy Styl Standard, przy przewidywanym czasie eksploatacji do 8 godzin dziennie, okres gwarancyjny wynosi 2 lata (24 miesiące).
9. Jeśli Produkty objęte dwuletnim okresem gwarancji są użytkowane intensywniej niż 8 godzin dziennie użytkowane są niezgodnie z przeznaczeniem, co skutkuje utratą gwarancji.

II. Zasady udzielania ochrony gwarancyjnej w NSG

1. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty zakupu Produktów przez pierwszego użytkownika, potwierdzonej dokumentem sprzedaży, wydanym przez sprzedawcę.
2. Gwarancja na zakupione Produkty nie wyłącza, nie ogranicza i nie zawiesza uprawnień nabywcy, które wynikają z niezgodności towaru z umową oraz z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wszystkie prawa przysługujące nabywcy, które wynikają z niniejszej gwarancji, mają zastosowanie według prawa kraju, w którym nastąpiła sprzedaż.
4. Odpowiedzialność Producenta z tytułu udzielonej gwarancji obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w Produkcie (w szczególności: wady materiałowe, konstrukcyjne lub wykonawcze powstałe z winy Producenta).
5. Gwarancja obejmuje wszystkie Produkty NSG, które są używane zgodnie z zasadami prawidłowego użytkowania i eksploatacji.
6. Instrukcja użytkowania i eksploatacji Produktów oraz zasady konserwacji i czyszczenia zostały wyszczególnione na końcu niniejszego dokumentu.

III. Zasady zgłaszania reklamacji w NSG, procedura reklamacyjna

1. W ramach niniejszej gwarancji i przez cały okres jej obowiązywania, na podstawie zasadnej i prawidłowo zgłoszonej reklamacji, Nowy Styl Sp. z o.o. zobowiązuje się dokonać w następującej kolejności: usunięcia wady lub naprawy Produktu albo jego części, a w razie braku powyższej możliwości – wymiany Produktu (lub jego części) na nowy, wolny od wad.

2. Podstawą do wszczęcia procedury reklamacyjnej jest przesłanie:
 - zgłoszenia reklamacyjnego na prawidłowo wypełnionym formularzu reklamacyjnym
 - dowodu zakupu Produktu.

Formularz reklamacyjny dostępny jest u opiekuna klienta w Dziale Obsługi Klienta NSG. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy uszkodzenia lub ujawnionej wady Produktu, należy dodatkowo (poza szczegółowym opisem) dostarczyć zdjęcia przedmiotu reklamacji.

3. Zgłoszenia reklamacyjnego należy dokonać niezwłocznie po ujawnieniu wady Produktu.
4. Uprawnionym do zgłaszania reklamacji jest wyłącznie rzeczywisty nabywca.
5. Zgłoszenie reklamacyjne odbywa się bezpośrednio w Dziale Obsługi Klienta NSG lub za pomocą Portalu Partner w zakładce Transakcje.
6. W szczególnych przypadkach przebieg procesu reklamacji może zostać indywidualnie uzgodniony z osobą odpowiedzialną w Dziale Obsługi Klienta NSG.
7. Czas rozpatrzenia prawidłowo dokonanego i kompletnego zgłoszenia reklamacyjnego wynosi 7 dni roboczych, liczonych od daty rejestracji reklamacji zgłoszonej na formularzu.
8. Jeżeli w procesie rozpatrywania reklamacji konieczne będzie uzyskanie dodatkowych informacji, związanych z usterką bądź sposobem eksploatacji Produktu, nabywca zobowiązany jest dostarczyć wszelkich danych, a także w razie potrzeby okazać lub udostępnić Produkt w celu weryfikacji zasadności roszczeń gwarancyjnych.
9. Przy reklamacjach nowych Produktów z uszkodzeniami mechanicznymi, zaleca się zachowanie elementów opakowania w celu oceny przyczyny uszkodzeń.
10. Bezzasadna odmowa oględzin Produktu w miejscu jego użytkowania lub warunków w jakich jest on użytkowany lub bezzasadna odmowa przedstawienia dodatkowych informacji, związanych z zaistnieniem wady, skutkuje nieuwzględnieniem roszczenia reklamacyjnego.
11. O sposobie zrealizowania reklamacji decyduje Producent. Nabywca zostanie niezwłocznie poinformowany za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta NSG o przyjęciu bądź odrzuceniu reklamacji. W wyjątkowych przypadkach, wymagających np. wizyty serwisanta u nabywcy w celu oględzin i oceny zasadności reklamacji, nabywca zostanie powiadomiony o podjętych działaniach.
12. W przypadku konieczności zwrotu Produktu lub udostępnienia go w celu zbadania, warunkiem przyjęcia Produktu do reklamacji jest jego wyczyszczenie oraz zapakowanie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem w transporcie. Reklamowany Produkt należy dostarczyć wraz z dokumentami wymienionymi w punkcie 2, rozdziału III na adres Producenta. W przypadku odrzucenia reklamacji, Produkt odsyłany jest zwrotnie na koszt nabywcy.
13. Wszelkie wadliwe Produkty, których wymiany dokonano w ramach gwarancji, stają się własnością Producenta.

IV. Odrzucenie zgłoszenia reklamacyjnego

Produkty NSG zachowują swoje cechy i właściwości pod warunkiem, że są odpowiednio i zgodnie ze swoim przeznaczeniem użytkowane, dlatego nie możemy uwzględnić zgłoszenia reklamacyjnego w sytuacjach, gdy:

1. Zużycie Produktu jest efektem naturalnego procesu, jak np.: zmiany w kolorze elementów mebla wywołane przez długotrwałe oddziaływanie światła.

2. Powstało lekkie pofałdowanie tkaniny podczas użytkowania Produktu, w którym tapicerka nie jest przyklejona do siedziska i/lub oparcia, gdzie aby wyrównać tapicerkę wystarczy wygładzić powstałe fałdy dłonią.
3. Uszkodzenie mechaniczne Produktu powstało w wyniku użytkowania Produktu przez nabywcę.
4. Nabywca uszkodził Produkt po jego odbiorze od Producenta.
5. Wady Produktu są efektem nieprawidłowego i niezgodnego z instrukcją montażu obchodzenia się z przedmiotem, a także niewłaściwej konserwacji lub nieprawidłowego czyszczenia.
6. Produkt był naprawiany przez osoby do tego nieuprawnione lub nabywca zmienił konstrukcję przedmiotu czy też w jakikolwiek inny sposób przerabiał go wedle własnego uznania.
7. Uszkodzenie, zniszczenie, utrata lub ograniczenie funkcjonalności Produktu zostały wywołane przez jakiekolwiek inne przyczyny, niż wady tkwiące w Produkcie.
8. Wady i uszkodzenia, których dotyczy zgłoszenie reklamacyjne, były przyczyną obniżenia ceny Produktu przy jego zakupie.
9. Uszkodzenie powstało podczas niewłaściwego oraz nieostrożnego transportu lub przenoszenia Produktu przez nabywcę.
10. Uszkodzenie powstało w wyniku użytkowania Produktu w nieodpowiednich warunkach klimatycznych (niewłaściwy mikroklimat pomieszczenia).

V. Przypadki niepodlegające gwarancji

Gwarancji nie podlegają:

1. Charakterystyczne znamiona, przebarwienia czy pory, które mogą pojawić się na Produktach tapicerowanych skórą w sposób naturalny (wynik starzenia się materiału).
2. Niewielkie odchylenia w wybarwieniu powierzchni Produktów wykonanych z drewna lub okleiny naturalnej.
3. Nieznaczne przesunięcia symetrii układu usłojenia czy też występowanie elementów morfologicznych drewna, takich jak sęki. Są to dowody naturalnego pochodzenia surowców i stanowią one o wyjątkowości wyrobów.
4. Niewielkie różnice w kolorystyce poszczególnych elementów wyrobu lub pomiędzy poszczególnymi egzemplarzami czy zamówieniami.
5. Zmiany barwy lub połysku, które naturalnie zachodzą w Produktach i są efektem nieuniknionego procesu starzenia.
6. Niedogodności wynikające z naturalnych właściwości surowców użytych do produkcji, jak np.: specyficzny zapach, który może stać się intensywny, gdy na małej i zamkniętej powierzchni zostanie zgromadzona większa liczba Produktów.
7. Drobne różnice w kolorystyce tkanin w odniesieniu do kolorów wycinków i próbek, co zależy jest od dostawy danej partii materiału.
8. Wgniecenia, rysy, pęcherze i inne wady blatów szklanych, niewidoczne z odległości 1 metra, przy kącie patrzenia 60 stopni. Ocena szkła odbywa się w rozproszonym świetle dziennym (natężenie 500-700 luksów), na jasnym jednolitym tle, okiem nieuzbrojonym.
9. Uszkodzenia Produktów spowodowane ostrymi narzędziami, przyrządami piśmiennymi lub oddziaływaniem substancji chemicznych.
10. Różnice w wymiarach gabarytów Produktów rzeczywistych a katalogowych, nieprzekraczające 2%. Tak niewielkie odstępstwo wymiarów realnych w stosunku do podanych w materiałach promocyjnych może wystąpić jako efekt

zastosowania pianek w procesie produkcji naszych wyrobów.

11. Fałdy, wyświecenia, wytarcia oraz zmiany kolorystyczne i inne widoczne ślady użytkowania Produktów. Waga człowieka, ciepłota jego ciała oraz wilgotność otoczenia, w którym eksploatowany jest mebel, mogą wywołać trwałe zmiany w wyglądzie skóry użytej do wyrobu Produktów.
12. Zmiana wyglądu skóry, tkanin skóropodobnych oraz jasnych tkanin materiałowych w wyniku kontaktu z innymi materiałami o niedostatecznie utrwalonym kolorze. Migracja barwnika w głąbich struktury jest bowiem

cechą naturalną materiałów i może doprowadzić do nieodwracalnych zmian w postaci plam i przebarwień.

13. Widoczne na skórze niejednorodności, które są potwierdzeniem naturalnego pochodzenia tego materiału. Dotyczy to przede wszystkim: blizn, żył, wgłębień po nakłuciu insektów, różnic w odcieniach kolorystycznych i w strukturze miejsc błyszczących.

Powyzsze cechy wynikają z właściwości materiałów pochodzenia naturalnego, które zostały wykorzystane do produkcji naszych wyrobów, dlatego nie mogą być one traktowane jako wady.

Jak należy dbać o Produkty NSG?

I. Zasady użytkowania mebli

1. Produkty powinny być używane zgodnie ze swoim przeznaczeniem, a długowieczność można im zapewnić dzięki:
 - ▶ prawidłowemu montażowi, zgodnemu z zasadami umieszczonymi w instrukcji montażu danego Produktu (niewłaściwy montaż może skutkować uszkodzeniem wyrobu),
 - ▶ racjonalnej eksploatacji, zgodnej z instrukcją użytkowania oraz z poniższymi zasadami.
2. Produkty NSG pakowane są bardzo starannie, dlatego należy zachować ostrożność przy używaniu ostrych narzędzi do otwierania opakowań, aby nie doprowadzić do uszkodzenia mebli.
3. Niegroźne wgniecenia i nieregularne fałdy na Produktach tapicerowanych powstają na ogół w wyniku pakowania i transportu. Najczęściej problem samoczynnie ustępuje najpóźniej po kilku dniach od rozpakowania Produktów.
4. Meble biurowe zachowują najdłuższą żywotność, jeśli używane są w optymalnych warunkach biurowych. Sugerujemy, aby nie używać naszych Produktów w temperaturze niższej niż 15°C i wyższej niż 30°C. Wilgotność względna powietrza powinna być utrzymywana w zakresie od 35% do 70%.
5. Wysoka temperatura niszczy meble. Nie należy zatem stawiać i przechowywać mebli bezpośrednio przy źródłach ciepła, jak np. kaloryfer, ale w odległości co najmniej jednego metra.
6. Promienie słoneczne mają negatywny wpływ na barwę materiałów. Wystawienie Produktów na długotrwałe i bezpośrednie działanie światła dziennego może doprowadzić do miejscowych przebarwień.
7. Rozpuszczalniki i inne środki chemiczne, a także gorące przedmioty uszkadzają powłoki mebli, powodując zmatowienia, przebarwienia i wypaczenia. Można tego uniknąć, pracując z podobnymi przedmiotami i substancjami z dala od Produktów.
8. Niewskazane jest przesuwanie i stawianie przedmiotów o ostrych i chropowatych krawędziach na meblach, ponieważ mogą one zarysować ich powierzchnię.
9. Należy zachować szczególną ostrożność przy umieszczaniu na meblach ciężkich przedmiotów; na odgniecenia i deformację szczególnie narażone są meble tapicerowane.
10. Nie należy stawać na meblach oraz siadać na podłokietnikach i oparciach krzeseł. Takie postępowanie może skutkować groźnym wypadkiem lub uszkodzeniem elementów mebli.
11. Co najmniej raz na pół roku należy dokręcać wszystkie śruby i od razu reagować w przypadku ich poluzowania. Poluzowanie śrub jest naturalnym objawem eksploatacji mebli.
12. Podczas przenoszenia mebli, należy chwytać je za pionowe ścianki. Trzymanie za okucia i uchwyty może spowodować uszkodzenie Produktów.
13. Biurko lub stół należy podnosić za konstrukcję nośną, a nie za blat.
14. Meble stacjonarne można bezpiecznie przemieszczać, unosząc je do góry. Przesuwanie grozi uszkodzeniem mebla lub podłogi.
15. Przed rozpoczęciem przenoszenia szaf, należy je najpierw opróżnić, a następnie zamknąć drzwi i szuflady na klucz.
16. O ile instrukcja montażu nie mówi inaczej, do przemieszczenia mebla stacjonarnego potrzebne są co najmniej dwie osoby.
17. Meble mobilne można przesuwać samodzielnie.
18. Szczególna ostrożność zalecana jest w przypadku użytkowania mebli pokrytych okleiną naturalną. Takie Produkty trzeba chronić przed kontaktem z gorącymi przedmiotami oraz środkami chemicznymi, a także unikać przesuwania po ich powierzchniach ostrych lub ciężkich przedmiotów. Uszkodzeniom może zapobiec stosowanie podkładek (pod mysz, klawiaturę, a także inne przedmioty, szczególnie ciężkie). W przypadku zanieczyszczenia mebla płynem, należy natychmiast zetrzeć go chłonną i miękką ściereczką.
19. Podczas przenoszenia siedzisk modułowych, tworzących zestaw, należy najpierw rozłączyć wszystkie elementy. Przenoszenie pojedynczych elementów systemu zapobiega ich uszkodzeniu.
20. Wszystkie krzesła, z wyjątkiem krzeseł dziecięcych oraz modeli 24/7, przeznaczone są do użytkowania przez 8 godzin dziennie, przez osoby wające do 110 kg (zgodnie z limitami zawartymi w normie PN EN 1335).
21. Sofy mogą być użytkowane jednocześnie przez taką liczbę osób, jaka została przewidziana dla danego modelu (np. z sofy trzyosobowej nie powinny korzystać więcej niż trzy osoby).
22. W skład standardowego wyposażenia wszystkich krzeseł obrotowych wchodzi twarda, samohamowna kółka do powierzchni miękkich. Kółka przeznaczone do powierzchni twardych dostępne są opcjonalnie. Aby uniknąć uszkodzenia podłogi lub posadzki, przy składaniu zamówienia należy wybrać odpowiedni rodzaj kółek. Producent nie odpowiada za uszkodzenia podłogi spowodowane użytkowaniem Produktów.

- 23.** Naprawa lub wymiana podnośnika pneumatycznego może być wykonana tylko przez specjalnie wyszkolony do tego personel. Nie należy samodzielnie demontować, rozbierać i podgrzewać podnośnika, ponieważ można doprowadzić do jego uszkodzenia i wycieku oleju.
- 24.** Wybrane modele krzeseł stacjonarnych można układać w stos (sztaplować). Dla zachowania bezpieczeństwa ludzi nie zaleca się układać stosów wyższych niż przewiduje instrukcja danego modelu krzesła.

Uwaga! Uszkodzenia Produktów spowodowane niestosowaniem się do powyższych zaleceń, mogą być podstawą do odrzucenia reklamacji.

II. Konserwacja i czyszczenie

1. Powierzchnie fornirowane, melaminowane, lakierowane

Do produkcji mebli stosowane są materiały naturalne – fornir, a także drewnopochodne – płyta wiórowa dwustronnie melaminowana, surowa płyta pilśniowa lakierowana oraz MDF lakierowany. Takie powierzchnie należy oczyścić miękką i suchą lub wilgotną tkaniną, a następnie wytrzeć do sucha.

2. Powierzchnie laminowane

Powierzchnie z laminatu wymagają regularnego czyszczenia przez cały okres użytkowania. Można do tego celu używać rozpuszczalników organicznych, zawierających oleje (np. benzyna do czyszczenia), a także zimnej wody. Szczególne środki do pielęgnacji nie są konieczne. Zdarza się, że podczas czyszczenia powstają smugi i matowe plamy. Aby ich uniknąć, należy po zakończeniu czyszczenia spłukać powierzchnię z laminatu gorącą wodą, a następnie wytrzeć ją do sucha papierowymi ręcznikami.

3. Drewno, tworzywa sztuczne, chrom

Drewno jest surowcem bardzo wrażliwym na wilgoć, dlatego środki do mycia powierzchni drewnianych należy rozrabiać w niewielkiej ilości ciepłej wody. Po umyciu powierzchni mebla, trzeba wytrzeć ją do sucha. Do czyszczenia elementów drewnianych oraz aluminiowych i chromowanych można stosować ogólnie dostępne, nierysujące środki czystości, przeznaczone do danego rodzaju wykończenia.

4. Blaty szklane

Blaty szklane należy czyścić środkami pielęgnacyjnymi przeznaczonymi do szkła, a następnie polerować je suchą, czystą szmatką.

5. Alcantara®

Doskonały stan tej wyjątkowej tkaniny można zapewnić poprzez regularnie odkurzanie miękką szczotką lub suchą i czystą szmatką. Do usuwania plam zalecane są specjalne środki, przeznaczone do czyszczenia tkaniny Alcantara® (więcej informacji na stronie internetowej www.alcantara.com).

Drobne zabrudzenia można też usuwać przy pomocy letniej wody. W przypadku plam nierozpuszczalnych w wodzie, zalecamy użycie soku z cytryny lub alkoholu etylowego.

6. Skóra

Prawidłowa konserwacja i odpowiednie czyszczenie wyrobów skórzanych zapewni im doskonały stan przez wiele lat. Skóry nie wolno moczyc, natłuszczać ani traktować środkami ściernymi. Wszelkie zabrudzenia należy usuwać możliwie jak najszybciej. Do czyszczenia skór w pierwszej kolejności powinno się stosować ściereczkę zwilżoną w łagodnym roztworze myjącym, sporządzonym z wody i mydła. Następnie, powierzchnię skózaną trzeba delikatnie wytrzeć do sucha. Nie zalecamy używania odkurzacza, ponieważ źle dobrana końcówka ssąca może spowodować zarysowanie powierzchni skóry. W przypadku korzystania ze specjalnych środków pielęgnacyjnych do skóry, sugerujemy wcześniejsze sprawdzenie ich działania na próbce tapicerki.

7. Skóra ekologiczna

Powierzchnię wyrobów ze skóry ekologicznej należy najpierw oczyścić miękką ściereczką namoczoną w roztworze wody z mydłem, a następnie wytrzeć ją do sucha. Dopuszcza się korzystanie ze specjalnych środków pielęgnacyjnych, przeznaczonych do skór ekologicznych, nie można natomiast używać środków chemicznych i detergentów zawierających alkohol, naftę, amoniak lub inne składniki żrące. Przestrzegamy przed stosowaniem różnego rodzaju rozpuszczalników, wybielaczy, zmywaczy i tym podobnych substancji, a także przed używaniem preparatów woskujących. Mogą one doprowadzić do powstania niemożliwych do usunięcia przebarwień lub przetarć. Najczęściej po takich zabiegach ekoskóra robi się sztywna i twarda, co prowadzi do pęknięć na powierzchni materiału.

8. Tkaniny

Meble z tapicerką materiałową należy zawsze chronić przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych, co pozwoli uniknąć płowienia tkanin. Wszelkie zabrudzenia powinny być usuwane natychmiast po ich zauważeniu. Do czyszczenia plam i zabrudzeń z tapicerek materiałowych należy używać wilgotnych ściereczek, nasączonych ciepłą wodą oraz delikatnych płynów i szamponów czyszczących, przeznaczonych do konkretnych zabrudzeń tapicerek meblowych. Zaleca się wcześniejsze wykonanie próby działania środka na fragmencie tapicerki w mało widocznym miejscu. Ponadto tapicerki materiałowe wymagają regularnego odkurzania.

Więcej informacji na temat czyszczenia i konserwacji Produktów NSG, znajduje się na stronie internetowej www.nowystylgroup.com

Uwaga! Nieprawidłowo czyszczone meble zużywają się znacznie szybciej. Konserwowanie Produktów niezgodne z powyższymi zaleceniami, może być podstawą do odrzucenia reklamacji.